



Согласовано:

Председатель профкома:

 /Андреева М.В./

Утверждаю:

Директор школы :



/Хабибуллин Р.Н./

Положение конкурса «Лучшее портфолио» учеников МБОУ «Школа № 103»

Настоящее Положение определяет цели, задачи, регламент и порядок проведения конкурса «Лучшее портфолио» (далее – Конкурс)

1. Цели и задачи

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательных учреждений города.

2. Общие положения

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы и в основной школе.

2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. Заместитель директора по начальной школе назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в образовательном учреждении.

2.6. Управление образования и образовательные учреждения ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

Сроки и порядок проведения Конкурса.

01.12.2018 –10.12.2018 – сбор портфолио;

11.12.2018- 14.12.2018 - работа жюри Конкурса;

17.12.2018 – объявление победителей;

17.12.2018–20.12.2018– выставка лучших портфолио.

3. Содержание портфолио

3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.

3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.

3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.

3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.

3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.

3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.

3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.

3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

Критерии оценки конкурсных материалов.

Материалы портфолио оцениваются по следующим критериям, с учетом полноты и уровня представленных документов:

- Стилистическое единство и эстетичность оформления портфолио.
- Оригинальность оформления портфолио.
- Методическая и дидактическая целесообразность.
- Полнота представления материалов, иллюстрирующих достижения ученика.
- Динамика достижений ученика (призеры, победители, дипломанты, участники).
- Наглядность представленных материалов.
- Достоверность информации.
- Соответствие требованиям оформления (наличие каждой части).
- Выдержанность технических требований:

размер шрифта, подбор цвета шрифта, наличие фото, рисунков, диаграмм, графиков, четкость фото, рисунков; соблюдение норм современного русского литературного языка.

ИТОГИ КОНКУРСА

1.Итоги Конкурса подводит экспертная комиссия, которая определяет победителя (1-ое место) и призеров (2-ое и 3-е места).

3.Победитель Конкурса и призеры награждаются дипломами.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель жюри

Хабибуллин Р.Н.- директор МБОУ «Школа 103»

Члены экспертной комиссии:

Андреева М.В. – заместитель директора по УР.

Афлятунова Ф.Г. – заместитель директора по УР.

Зиатдинова Н.В. – заместитель директора по НО.

Гумарова Э.Р. – заместитель директора по ВР.

Анфеногентова О.М. заместитель директора по УР

Гайнуллина А.М. – руководитель ШМО, учитель начальных классов.

Хафизова А.В.-руководитель ШМО, учитель родного языка

Панкратова Л.Ю.- руководитель ШМО, учитель биологии

4. Ранжирование сертификатов

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

5. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты		Балл
Олимпиады	Районная	Победитель 5
		Призер 4
		Участник 1–2
Иные сертификаты	Школьная Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спортомитетом и т. д.	Победитель 2
		Призер 1
		Участник 1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции	Победитель 5
		Призер 4
		Участник 1–2
		1–2

6. Итоговый документ по портфолио

5.1. Классный руководитель общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. По итогам 4 класса выпускнику выдается диплом с количеством баллов. 5.2. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.